

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к СОГЛАШЕНИЮ

о порядке взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию между Государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», Министерством здравоохранения Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями Республики Карелия

г. Петрозаводск

«30» июня 2023 года

Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», именуемый в дальнейшем «ГУ ТФОМС РК», в лице директора Гравова Андрея Михайловича, действующего на основании Положения, Министерство здравоохранения Республики Карелия, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра Охлопкова Михаила Егоровича, действующего на основании Положения, Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Ингосстрах-М», действующее на основании лицензии ОС № 3837-01 (регистрационный номер 3837 от 09 сентября 2019 года), выданной Центральным банком Российской Федерации, в лице директора филиала ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» в г. Петрозаводске Медведевой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности от 31 декабря 2022 года № 78/23, Общество с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская компания РЕСО-Мед», действующее на основании лицензии ОС № 0879-01 (регистрационный номер 0879 от 29 августа 2019 года), выданной Центральным банком Российской Федерации, в лице директора Карельского филиала ООО «Страховая медицинская компания РЕСО-Мед» Пантелеева Владимира Анатольевича, действующего на основании доверенности от 23 декабря 2022 года № 20/1, далее вместе именуемые Стороны, в целях проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в Республике Карелия на 2023 год заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о порядке взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию между ГУ ТФОМС РК, Министерством здравоохранения Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями

Республики Карелия от 30.06.2023 года (далее Дополнительное соглашение № 2 по КОСКУ) о нижеследующем.

1. Изложить в новой редакции следующие пункты Порядка взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (далее – Порядок взаимодействия по КОСКУ):

1.1. Пункт 4.24.:

«СМО ежемесячно:

- в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляют в ТФОМС в электронном виде файлы актов КОСКУ в соответствии с Приложением № 6 и файлы актов КОСКУ с разногласиями в соответствии с Приложением № 7 настоящего Порядка (до момента автоматизации и внедрения СМО формата основного файла КОСКУ, дополненного механизмом прикрепления сканированных копий заключений по результатам экспертиз);

- в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ТФОМС в электронном виде файлы со сведениями о кассовом исполнении результатов КОСКУ в соответствии с Приложением № 8 настоящего Порядка;

- в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным осуществляет передачу Акта приёма-передачи основного файла акта КОСКУ в электронном виде и / или на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью руководителя СМО по форме утвержденной согласно Приложением № 9 к настоящему Порядку;

- в течении 3 дней от момента передачи файла со сведениями о кассовом исполнении результатов КОСКУ, обеспечивает формирование и предоставление в ТФОМС Акта приема-передачи кассового исполнения результатов КОСКУ в электронном виде и / или на бумажном носителе, заверенных подписью и печатью руководителя СМО по форме утвержденной согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку».

1.2. Пункт 4.25.1.:

«Сканированные копии заключений по результатам экспертиз предоставляются СМО в адрес ГУ ТФОМС РК по закрытым каналам связи VipNet до момента завершения переходного периода внедрения формата основного файла КОСКУ, дополненного механизмом прикрепления сканированных копий заключений по результатам экспертиз».

1.3. Пункт 5.4.:

«МЭК реестров счетов, принимаемых от МО, проводится в 3 этапа:

- 1) Этап предварительного МЭК. В целях снижения удержаний по МЭК и повышения достоверности предоставляемых в реестрах МО данных, медицинские организации обязаны ежедневно в рабочие дни предоставлять реестры счетов для предварительного медико-экономического контроля со случаями за предшествующий день и

исправленные случаи, выпавшие в ошибки ФЛК и МЭК в отчетном периоде.

2) Этап первичного МЭК. Фонд до 00.00 МСК четвертого рабочего дня) месяца следующего за отчетным осуществляет проведение автоматического медико-экономического контроля счетов от МО, включающего контроль выполнения утвержденных объемов, представленных отдельно по каждой СМО.

3) Этап заключительного МЭК. ТФОМС течение пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным осуществляют окончательный медико-экономический контроль и формирует Заключение по результатам МЭК согласно форме, утвержденной Приложением № 15 настоящего Порядка и реестр заключений по результатам МЭК, утвержденного Приложением № 17 настоящего Порядка».

1.4. Пункт 5.14.:

«Фонд не позднее 5 рабочих дней со дня завершения МЭК осуществляет направление

1. в медицинскую организацию:

- заключений по результатам МЭК,
- реестра заключений по результатам МЭК,
- окончательных ответных файлов к реестрам счетов (по сети VipNet),

2. в страховую медицинскую организацию:

- заключений по результатам МЭК;
- реестров страховых случаев, отобранных в соответствии с п.5.12 настоящего Порядка, для последующей организации СМО проведения по ним медико-экономической экспертизы и (или) экспертизы качества медицинской помощи».

1.5. Пункт 15.1.:

«МО, при согласии с заключением СМО и применяемыми мерами по результатам ЭКМП, формирует по форме Приложения № 35 к настоящему Порядку План мероприятий по устранению выявленных нарушений по каждой ЭКМП и направляет в адрес СМО одновременно с экземпляром подписанного заключения».

1.6. Пункт 15.3.:

«МО ежемесячно в срок до 05 числа второго месяца, следующего за месяцем получения заключений, предоставляет в адрес СМО Отчеты о выполнении планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам КОСКУ по форме Приложения № 36 к настоящему Порядку».

2. Дополнить Порядок взаимодействия по КОСКУ следующими пунктами:

4.25.2. На период перехода передачи файлов актов КОСКУ, дополненных механизмом прикрепления сканированных копий заключений по результатам экспертиз, СМО передают в адрес ГУ ТФОМС РК файлы

актов КОСКУ в соответствии с Приложением № 6, Приложением № 6.1 и файлы актов КОСКУ с разногласиями в соответствии с Приложением № 7, Приложением № 7.1 настоящего Порядка, в установленные пунктом 4.24 настоящего Порядка сроки;

4.25.3. С момента завершения переходного периода (после реализации успешной загрузки файлов актов КОСКУ, дополненных механизмом прикрепления сканированных копий заключений по результатам экспертиз, от СМО и загрузки в систему КАС Медэксперт) путем передачи файлов актов КОСКУ в соответствии с Приложением № 6.1 и файлы актов КОСКУ с разногласиями в соответствии с Приложением № 7.1 настоящего Порядка, в установленные пунктом 4.24 настоящего Порядка сроки.

4.25.4. В файл акта КОСКУ включаются данные по заключениям завершенных экспертиз, подписанных СМО и МО, дата проведения которых не превышает 6 месяцев от даты передачи файлов КОСКУ за отчетный месяц.

3. Исключить из Порядка взаимодействия по КОСКУ раздел XVI. Временный порядок организации и проведения экспертизы качества медицинской помощи застрахованным лицам с заболеваниями, вызванными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

4. Изложить в новой редакции следующие приложения к Порядку взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при проведении контроля объемов, сроков, качества:

Приложение № 8 «Структура файла о кассовом исполнении результатов КОСКУ» (распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года);

Приложение № 12 «Критерии МЭК» (распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года);

Приложение № 13 «Порядок проведения МЭК превышения плана» (распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2023 года);

Приложение № 15 «Заключение по результатам МЭК» (распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года);

Приложение № 41 «Алгоритмы действий» (распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года).

5. Дополнить Порядок следующими приложениями:

5.1. Приложение № 6.1 Структура файла реестра КОСКУ с ПДФ (вступает в силу с 01 июля 2023 года);

5.2. Приложение № 7.1 Структура файла реестра КОСКУ с протоколом разногласий с ПДФ (вступает в силу с 01 июля 2023 года года).

6. Остальные условия Соглашения о порядке взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию между ГУ ТФОМС РК, Министерством здравоохранения Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями Республики Карелия и приложения к нему, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением № 2 по КОСКУ, остаются неизменными, и стороны подтверждают свои обязательства по ним.

5. Настоящее Дополнительное соглашение № 2 по КОСКУ составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Государственное учреждение
«Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Республики Карелия»

Директор



/А.М. Гравов

М.П.

Министерство здравоохранения
Республики Карелия

Министр



/М.Е. Охлопков

М.П.

Филиал ООО «Страховая компания
«Ингосстрах – М» в г.Петрозаводск

Директор



/С.А. Мелникова

М.П.

Карельский филиал ООО
«Страховая медицинская
компания РЕСО-Мед»

Директор



/В.А. Пантелеев

М.П.